



Premio

Fundación Vicente Lucci

– *iniciativas sostenibles* –

Guía de Orientación al Participante



FUNDACIÓN
VICENTE LUCCI
EDUCANDO EN VALORES

Esta guía tiene como objetivo orientar y facilitar la participación en los Premios FVL 2025 – Primera Edición.

Fue diseñada para ayudar a docentes y directivos en la formulación de proyectos, de manera clara y ordenada.

El documento acompaña al Formulario de Postulación, y brinda ejemplos, aclaraciones y preguntas que facilitan la reflexión sobre el proyecto educativo que cada institución desee presentar.

Les sugerimos leer atentamente las aclaraciones para luego poder completar la información solicitada.

Importante: Primero se debe copiar y pegar en un archivo Word toda la información del formulario en PDF. Luego, completar allí todos los campos solicitados.

¿Cómo completar el Formulario de Postulación Premios Iniciativas Sostenibles FVL (PDF)?

1. Identificación de la institución educativa

Complete los datos básicos de la escuela (nombre, tipo, director/a, contactos). Esto garantiza la validez de la postulación.

Categoría de la iniciativa:

- Idea: Iniciativas que aún no han sido implementadas.
- Experiencia: Iniciativas que ya se han implementado o están en curso.

2. Datos del proyecto

Nombre del proyecto: Debe ser claro, breve y representativo de la iniciativa.

Síntesis (máx. 300 palabras): Describa en qué consiste el proyecto, a quiénes afecta, quiénes participan, qué problema busca resolver y cuáles son sus principales acciones.

Preguntas que ayudan: ¿Cuál es la idea central? ¿Qué actividades se proponen?
¿Quiénes serán los beneficiarios directos e indirectos?

Fundamentación (máx. 250 palabras): Explique por qué surge el proyecto, qué problema atiende o qué oportunidad busca, por qué se decidió formular la iniciativa, qué ideas la motivaron y cuáles son sus antecedentes.

Preguntas guía: ¿Qué necesidad o problema se detectó? ¿Qué antecedentes tiene la escuela en esta temática? ¿Por qué es importante llevar adelante el proyecto?

Objetivo general (máx. 200 palabras): Define el cambio central a largo plazo que se busca lograr. Son la expresión de los propósitos finales del proyecto.

Objetivos específicos: Mejoras concretas y medibles a corto plazo. Son pasos concretos para alcanzar el objetivo general.

Metas: resultados cuantitativos esperados de los objetivos específicos.

Docentes Responsables: Identifique a los docentes que desarrollarán la iniciativa.

Grados o cursos involucrados: Identifique los cursos o grados a los que asisten a los alumnos que desarrollarán la iniciativa.

Otros involucrados: Identifique a otras personas o empresas que no pertenezcan a la escuela y que estén involucrados en el desarrollo de la iniciativa. (ej. municipalidad, empresa, etc.)

Destinatarios: Identifique a los beneficiarios de la iniciativa (alumnos, familias, docentes, vecinos, etc.).

Contribución/Impacto del proyecto: explique de qué forma contribuirá o impactará la iniciativa a la sociedad, al medio ambiente, a la comunidad educativa.

Plan de implementación: Enumere las actividades principales en orden cronológico, indicando fechas y responsables.

Recursos necesarios: Liste los recursos que se necesitan para implementar el proyecto:

- Materiales (semillas, herramientas, cartelería)
- Tecnológicos (equipos, software)

Indique cuáles ya posee la institución y cuáles solicita con el Premio.

Indicadores de evaluación del proyecto: Son señales concretas para saber si el proyecto funciona. Los mismos pueden ser cualitativos o cuantitativos (ej. número de beneficiarios, mejoras ambientales, innovación tecnológica).

Metodología de evaluación: ¿Cómo se medirá el impacto del proyecto? Ejemplo: encuestas, registros fotográficos, informes de actividades.

Sostenibilidad: Explique cómo se mantendrá el proyecto en el tiempo una vez concluido el Premio.

3. Datos Bancarios:

La escuela deberá contar con cuenta bancaria institucional para recibir los fondos en caso de ser seleccionada.

4. Respaldo Institucional:

El formulario debe estar firmado por:

- El docente responsable del proyecto.
- La dirección de la escuela (con sello institucional).

Esto asegura el compromiso institucional con el uso correcto del premio.

¿Cuántos proyectos se pueden presentar?

Solo 1 por institución educativa a participar

¿Cómo completar el Formulario Presupuesto Iniciativas Sostenibles (Excel)?

1. La hoja de Excel "Inicio" se llenará automáticamente una vez que se complete la hoja "Presupuesto".
2. Ir a la hoja Excel "Presupuesto".
3. Ubicar el rubro correspondiente (columna A) al gasto que se quiere incluir (ejemplo: materiales, insumos tecnológicos, etc.).
4. En la columna C, Detalle, escribir el recurso específico (ejemplo: "cartulinas A3", "proyector", "pintura látex").
5. Completar en columna D la Cantidad de unidades necesarias.
6. Indicar en la columna E el Costo unitario estimado de cada ítem.
7. El Subtotal se calculará automáticamente (columna F).
8. Repetir este proceso para todos los insumos que el proyecto requiera.
9. El Total y la hoja Excel "Inicio" se completará automáticamente.

Al finalizar, se tendrá un presupuesto claro, organizado por rubros, con cantidades y costos totales.

Recomendaciones finales

- Leer atentamente y ajustarse siempre a las Bases y Condiciones antes de completar la inscripción.
- Asegurar la coherencia entre el problema planteado y la solución propuesta.
- Involucre a estudiantes y comunidad desde la formulación.
- Completar todos los campos del formulario con información clara y precisa. Evite tecnicismos innecesarios.
- Adjuntar la documentación institucional solicitada.
- Respetar las fechas y plazos establecidos.

Otras Consultas o Dudas: Enviar un correo a info@fundacionvlucchi.org.ar